

Представитель работодателя -
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Малх»
с.Серноводское» Сунженского
муниципального района



Т.Ш. Дигаева

" 16 " 09 2015г.

МП

Представитель работников -
председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 4
«Малх» с. Серноводское»
Сунженского муниципального района



М.С.Оздиева

" 16 " 09 2015г.

МП

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками МБДОУ «Д/с № 4 «Малх»
с.Серноводское» Сунженского муниципального района
на три года.

Принят на собрании коллектива
От 26 августа 2015г.
Протокол № 1

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
ГКУ «ОТ и СР»
Сунженского района

Регистрационный № 57

Начальник ГКУ «ОТ и СР»
Сунженского района
Катаева С.Х.



2015г.

М.П.

Содержание:

Общие положения.

- I Организация и повышение эффективности образовательной деятельности.
- II Участие работников и профкома в управлении организацией.
- III Оплата труда.
- IV Гарантия занятости.
- V Рабочее время и время отдыха.
- VI Условия и охрана труда.
- VII Обеспечение социальных гарантий работающих в ДОУ. Социальная защита работников и членов их семей на страховых принципах.
- VIII Обеспечение условий деятельности профсоюзной организации, выборного профсоюзного органа.
- IX Контроль над выполнением коллективного договора и ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах.
- X Порядок рассмотрения споров в процессе реализации коллективного договора.
- XI Сроки действия, порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

Приложения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спец.одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами
3. Соглашение по охране труда
4. Штатное расписание
5. Тарификационный список
6. Положение о премировании, надбавках и материальном стимулировании работников

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом "Об образовании", Законом РФ "О профессиональных союзах", Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях", Уставом ДОУ. Договор направлен на регулирование социально-трудовых, профессиональных отношений между работодателем и работниками сада на сохранение социального мира в организации.

Коллективный договор заключается между работодателем в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 Малх» с.Серноводское» Сунженского муниципального района, Дигаевой Т.Ш. с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации ДОУ Залиевой М.С.

Предметом настоящего договора являются дополнительные положения об улучшении условий труда и его оплаты, социального и жилищного обслуживания работников, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

Лица, вновь поступающие на работу, должны быть ознакомлены с действующим коллективным договором.

Работодатель и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные задачи - обеспечение четко налаженной учебно-воспитательной работы детского сада, внедрение научно-обоснованных форм организации управления, оперативного и системного внутреннего инспектирования, коррекционного педагогического воздействия на обучающихся с особыми образовательными потребностями, материальная заинтересованность работников. В целях выполнения поставленных задач

Работодатель обязуется (ст. 22 ТК):

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (по согласованию с профкомом) (ст. 8 ТК);

вопросы трудовых отношений с работниками осуществлять в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1), Трудовым Кодексом и другими актами законодательства;

своевременно вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка. Устав детского сада, должностные обязанности при изменении условий труда и требований законодательства;

обязательно знакомить принимаемых на работу сотрудников с коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами;

обеспечивать занятость работников; создавать условия, необходимые для обеспечения образовательной деятельности работников;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

оплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

гарантировать работникам определенный уровень заработной платы и льгот, обеспечивающих достойный уровень жизни;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля над их выполнением;

рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

существлять обязательное страхование работников;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и нормативными правовыми актами.

Профсоюзный комитет обязуется (ст. 370 ТК):

предоставлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в т. ч. при их нарушении в комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

существлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора;

проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности сотрудников и спитанников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;

предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

существлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором;

принимать участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию здания детского сада к новому учебному году;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда;

обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

постоянно информировать членов первичной профсоюзной организации о работе профкома, бытовых условиях профсоюзной жизни;

оказывать помощь в получении консультаций, связанных с работой, ее условиями, в решении социально-бытовых проблем;
представлять интересы работников, которые по каким-либо причинам вышли из профсоюза или не состоявшие в профсоюзе, в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроль над его исполнением.

Работники обязуются (ст. 21 ТК):

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
облюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
облюдать трудовую дисциплину;
исполнять установленные нормы труда;
облюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу детского сада;
немедленно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ И ПРОФКОМА В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Стороны обязуются:

проводить взаимные консультации по социально-трудовым вопросам и связанным с ними экономическими вопросами работников детского сада по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязуется:

принимать во внимание мнение профкома в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и коллективным договором;
предоставлять профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
согласовывать с профкомом вопросы о работе сада, принимать предложения от профкома по ее совершенствованию;
в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей профкома (ст. 82 ТК);
обеспечивать широкий доступ работников к информации о ходе дел в образовательном учреждении, к участию в управлении и контроле;
информировать работников о возможных планах развития и перспективах организации;
проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Профком обязуется:

проводить работу с трудовым коллективом, направленную на укрепление трудовой дисциплины, формирование чувства ответственности, развитие творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни МБДОУ детского сада

III. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

производить оплату труда согласно разрядам и тарифным коэффициентам ЕТС (Постановление Правительства Российской Федерации N 583 от 05.08.2008 г., Постановление Правительства Чеченской Республики № 184 от 07.10.2014 г.), в соответствии со штатным списанием, установленного разряда и фактически отработанного времени ;

заработную плату выплачивать в соответствии ст.136 ТК РФ (выплачивать два раза в месяц (каждого 10 числа- аванс и 25 числа заработную плату);

в случае задолженности по оплате труда (ст. 236 ТК): работодатель обязан выплатить работную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации от выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно; в случае задержки плат заработной платы по день фактического расчет включительно; в случае задержки платы заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 2 ТК);

гарантирует первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

предоставлять сводные ведомости тарификации педагогических и руководящих работников на 1 октября и согласовывать с профкомом ;

современно в течение учебного года устанавливать педагогическим работникам новые ставки заработной платы в связи с изменением у них рабочего стажа, квалификации, образования, званий по итогам аттестации;

обязательно оплачивать работу, выполненную с согласия работника сверх установленной должностными обязанностями (Положение о доплатах и надбавках, согласованное с профсоюзным комитетом), или предоставлять отгулы .

за образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение качества труда; творческую инициативу и другие достижения в труде применять поощрения, предусмотренные ст. 191 ТК и Положением о премировании по согласованию с профкомом ;

производить ежемесячную выплату пособий в установленном размере на приобретение годичной литературы.

Профком обязуется:

организовывать общественный профсоюзный контроль, направленный на ликвидацию просроченной задолженности по оплате труда;

несвоевременную выплату заработной платы может:

требовать в соответствии ст. 30 Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" привлечения работодателя к дисциплинарной ответственности;

Обратиться в органы Рострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности (штрафу) должностных лиц за невыполнение или нарушение коллективного договора (ст.ст. 199-224.12 кодекс РФ (об административных правонарушениях);

вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом (ст. 372 ТК);

в собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обратиться в суд согласно ст. 385 Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

В этом случае должны быть соблюдены следующие условия:

1) комиссия по трудовым спорам (КТС) в организации отсутствует;

2) КТС в 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор (за исключением переноса срока рассмотрения из-за неявки работника (ст. 390 ТК);

3) работники и профком не согласны с решением КТС (ст. 390 ТК).

IV. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

1) обеспечить занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

2) в случаях неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности групп или штата информировать об этом профком не менее чем за два месяца;

3) увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по сокращению штатов производится только с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК). В случае сокращения преимущественно получают сотрудники, которые имеют более высокую квалификационную категорию.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

1) установить продолжительность рабочей недели - 5 дней.

2) введущая и ее заместители работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

3) специалисты работают по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

4) рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДООУ, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5) Расписание занятий составляется и утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени воспитателя.

6) Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

срочность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы детского сада и благоприятных условия для отдыха работников.

Порядок отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 20 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

Время начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние три календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,6 (среднемесячное число календарных дней).

Работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близких, серьезная авария в доме, переезд на новое место жительства) предоставляется отпуск (до семи календарных дней) за свой счет (ст. 128 ТК).

Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида до 14 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;

матери, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери имеют право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время (ст. 128 ч.2, ст. 263 ТК).

Педагогические работники, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется Уставом ДООУ (ст. 335 ТК).

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

обеспечивать учреждение нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

обеспечивать разработку всех локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда работников, и утверждать их с учетом мнения профкома;

обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, обеспечить применение индивидуальных и коллективных средств защиты;

стандартизировать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ;

обеспечить соответствующие требования охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;

обеспечивать за счет средств государственного бюджета специальной одеждой;

бухало и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами работникам, занятым в работах с вредными и (или) опасными условиями труда ;

проводить инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организовывать проведение за счет средств государственного бюджета обязательных и медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения медосмотров;
не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
проводить расследование и учет несчастных случаев в учреждении;
при несчастном случае на работе производить выплату единовременной компенсации сверх установленного возмещения ущерба в размере минимальной заработной платы;
не применять каких-либо санкций к работнику, отказывающемуся от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Сохранить за работником на время приостановки работ не по вине работника место работы, должность, средний заработок;
обеспечить выполнение плана мероприятий по охране труда.

Права профсоюзного комитета:

осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательных и нормативных актов по труду силами общественных инспекторов по труду и уполномоченного по охране труда;
предоставлять уполномоченным лицам профкома по контролю над состоянием и условиями охраны труда дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 5 календарных дней по согласованию с профкомом.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКОВ ДОУ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА СТРАХОВЫХ ПРИНЦИПАХ

Работодатель обязуется:

обеспечивать права работников на обязательное страхование (ст. 2 ТК) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами (ст. 22 ТК);
осуществлять страхование работников учреждения от несчастных случаев на производстве;
обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию;
своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством;
вести в учреждении персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования"; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;
обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.;
своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (ст. 65 ТК).

Профком обязуется:

обеспечивать контроль над соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеративными Законами (в соответствии со ст. 21 ТК);

осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского и обязательного страхования, пенсионный;

действовать обеспечению работников ДОУ медицинскими полисами;

действовать внедрению персонифицированного учета работников в соответствии с Федеральными Законами; устанавливать контроль над своевременностью и достоверностью представляемых в органы Пенсионного фонда работодателем сведений о стаже и зарплате застрахованных членов трудового коллектива;

контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, получению дополнительных льгот и т.д.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

Работодатель признает право профсоюза на информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК):

экономического положения организации;

реорганизации или ликвидации учреждения;

предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест и реорганизацией или ликвидацией учреждения;

предполагаемого введения или изменения норм оплаты труда;

профессиональной подготовки, переподготовку и повышения квалификации сотрудников;

работодатель признает право профсоюза на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК).

В целях создания условий деятельности профсоюза работодатель предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованное помещение, оргтехнику, средства связи, транспорт, организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст. 370 ТК, ст. 28 п. 1 Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности").

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюзом по охране труда, представители профсоюза в совместной комиссии по охране труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной учебы с сохранением среднего заработка.

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов. На это время за ними сохраняется средняя заработная плата.

члены профсоюза пользуются дополнительными по сравнению с другими работниками правами и льготами:

бесплатная юридическая консультация;

защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;

бесплатная защита в суде трудового конфликта с работодателем;

получение материальной помощи из средств профсоюза.

IX. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ

Контроль над выполнением коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет осуществляет постоянно.

В осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся у нее информацию.

Один раз в год стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании работников;

Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

Работодатель:

В случае требования профкома расторгает трудовой договор с должностным лицом, виновным в неисполнении обязательств коллективного договора;

В случае невыполнения обязательств со стороны профкома может информировать членов профсоюза о невыполнении обязательств по договору со стороны профсоюзного комитета, а также вносить предложения на собрании профсоюзной организации по переизбранию профкома.

Профком:

Информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора, направляет ему требование об устранении обнаруженных нарушений;

В случае невыполнения обязательств со стороны работодателя имеет право применять общественные нормы воздействия, в соответствии с законодательством РФ обращаться в государственные органы, в суд о привлечении к ответственности работодателя в неисполнении коллективного договора или в соответствующие органы по труду о применении мер административного воздействия.

X. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в детском саду и действующая в соответствии с законодательством. В случае несогласия с решением комиссии, неисполнения решения или нерассмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или работодатель имеют право в установленные сроки обратиться в суд (ст. 381-397 ТК).

коллективные споры (конфликты) по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (глава 61 ТК).

XI СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, и действителен в течение трех лет.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом для его заключения (ст. 44 ТК).

Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся по взаимному согласию сторон с обязательной регистрацией в органах по труду, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

При необходимости внесения в приложения коллективного договора Принципиальных и значительных изменений и дополнений необходимо обсуждать этот вопрос только на общем собрании работников ДОУ. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в приложения коллективного договора, должна уведомить об этом другую сторону, не позднее, чем за 7 дней письменно с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения.

Любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к коллективному договору следует довести до всех работников организации с объяснением причин их вызвавших.

Если работники организации на собрании выскажутся против предложенных изменений, то разногласия должны разрешаться в строгом соответствии с Законом РФ "О порядке разрешения коллективных трудовых споров" и со ст. 372 ТК.

Начальнику ГКУ «ОТ и СР»
Сунженского района
Катаевой С.Х.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Малх» с.Серноводское» Сунженского муниципального района направляет Вам, для уведомительной регистрации коллективный договор между МБДОУ «Детский сад №4 «Малх» с.Серноводское» и работниками на три года

Заведующий д/с №4

 Т.Ш. Дигаева

Председатель совета
Профсоюза

 М.С. Оздиева

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Регистрационный номер коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел.)		Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности организации
	всего	в т.ч. женщин						
	41	32		Чеченская Республика	Сунженский район	Дошкольное образование	Бюджетная	Муниципальное
Дата заключения коллективного договора			Дата начала действия коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
15.09.2015			15.09.2015		15.09.2018		3 года	
Стороны коллективного договора, представители								
от работников Оздиева М.С.				от работодателей Дигаева Т.Ш				
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время							
	Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам		
			6860					