



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
Оздишева М.С.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 4
«Малх» с.Серноводское
Т.Ш. Дигиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №4 «Малх» с.Серноводское,
Сунженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем ДООУ) на территории Сунженского района (в дальнейшем Положение) на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Правительством РФ от 12 сентября 2008 года № 666, других нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения районного реестра очередников, порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, а также порядок зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Комплектование ДООУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями)

1.4. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любое дошкольное образовательное учреждение района. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в ДООУ является отсутствия свободных мест в нём.

1.5. Задачами Положения являются:

1.5.1. разграничение компетенции в области порядка комплектования ДООУ воспитанниками между Комитетом по образованию и дошкольными учреждениями;

1.5.2. обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДООУ;

1.5.3. определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДООУ.

2. Порядок комплектования ДООУ воспитанниками

2.1. Отдел по дошкольному образованию района ведёт регистрацию родителей, имеющих детей дошкольного возраста и желающих воспитывать их в дошкольных учреждениях района. Обращения граждан регистрируются в «Книге регистрации заявлений родителей (лиц их заменяющих) нуждающихся в услугах ДООУ» (в этом журнале регистрируются заявления родителей, номер очереди с выдачей уведомления, выдачи направлений на устройство в ДООУ)

Очередность по устройству детей в дошкольные учреждения ведется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

2.1.1. на первоочередное зачисление в ДООУ;

2.2. В дошкольные учреждения района принимаются дети с 3 до 7 лет

2.3. В группах общеразвивающей направленности количество групп и их предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

Предельная наполняемость в группах компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

2.4. Комитет по образованию ставит ребёнка на очередь с момента обращения граждан.

2.5. При регистрации ребёнка в «Книге регистрации заявлений родителей (лиц их заменяющих) нуждающихся в услугах ДООУ». Родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учёт с зарегистрированным номером очереди. (Приложение 3)

2.6. Отсутствие прописки родителей (законных представителей) не может быть причиной отказа в постановке ребенка в очередности, но регистрация родителей в Сунженском районе (постоянная или временная) обязательна. В иных случаях (беженцы, переселенцы, люди, попавшие в трудные жизненные ситуации) решения принимаются Комитетом по образованию.

2.7. Руководители дошкольных образовательных учреждений ежемесячно информируют Комитет по образованию о движении контингента воспитанников и о свободных местах в ДООУ района, начиная с 1 сентября каждого учебного года.

2.8. В течение учебного года производится доукомплектование детских садов при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

2.9. Основное комплектование детьми осуществляется в летние месяцы до 25 августа к началу учебного года.

3. Порядок приема в ДООУ

3.1. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного Отделом дошкольного образования Сунженского муниципального района, письменного заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей). Помимо вышеперечисленных документов дети с нарушениями речи (логопедические) принимаются на основании протокола обследования ребенка психолого - медико-педагогической комиссией. На каждого ребёнка заводится личное дело. Медицинский осмотр необходимо пройти в течении двух недель с момента направления в поликлинику. В случае медицинских противопоказаний родитель обязан поставить в известность администрацию детского сада (предоставить справку от педиатра) в течении 5 рабочих дней после даты её выдачи.

3.2. В случаях, когда срок противопоказаний детей для посещения дошкольного учреждения составляет более 2-х месяцев, место в ДООУ за такими детьми не сохраняется. По окончании срока медицинских противопоказаний, такие дети имеют право внеочередного устройства в ДООУ.

3.3. При приёме ребенка администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При зачислении ребенка в ДООУ заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

3.5. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОУ имеют все дети на основании Закона «Об образовании» от 5 декабря 2006 г. ФЗ № 207-ФЗ, статья ст.52, дополнена пунктом 6 от 6 января 2007 года, «Правил предоставления в 2007 году финансовой помощи из федерального бюджета в виде субсидий бюджетам Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Правила утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г № 840.

3.6. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любое дошкольное образовательное учреждение района. Причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в ДОУ является отсутствие мест в нём и медицинских показаний. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы.

3.7. Право первоочередного приёма в дошкольные образовательные учреждения района имеют дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один родителей) которые находятся на военной службе; дети безработных, вынужденных переселенцев, студентов; дети работников муниципальных образовательных учреждений. Льготы по приёму детей в ДОУ устанавливаются также другим категориям граждан, в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

3.8. В дошкольных образовательных учреждениях ведётся «Книга учёта движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДОУ, родителей (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в учреждении.

3.9. Учёт посещаемости воспитанников в группе ведётся воспитателями в «Табеле посещаемости детей» каждой группе ДОУ.

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим в ДОУ, сохраняется на время:

- 4.1.1. болезни;
- 4.1.2. пребывания в условиях карантина;
- 4.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4.1.4. отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней каждого;
- 4.1.5. иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей, не более 75 дней в году.

5. Отчисление воспитанников из ДОУ

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- 5.1. По желанию родителей (законных представителей);
- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

5.3. В связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДООУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДООУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого - медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

5.5. В случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений.