

**План работы уполномоченного ППО
по вопросам пенсионного и социального обеспечения
на 2017-2018 гг.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Мовлатова Л.М
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	в течение года	Мовлатова Л.М. Шамсадова Р.Р. Махашева М.У.
3.	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	в течение года	Мовлатова Л.М. Шамсадова Р.Р. Махашева М.У.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течение года	Мовлатова Л.М. Шамсадова Р.Р.
5.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Мовлатова Л.М. Шамсадова Р.Р. Махашева М.У.
6.	Контроль за правильным оформлением больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов.	в течение года	Мовлатова Л.М. Шамсадова Р.Р.
7.	Использования заседания профсоюзного кружка «Солидарность» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Мовлатова Л.М. Шамсадова Р.Р.